

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 148 WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

Statut Przedszkola Nr 148 we Wrocławiu



Wrocław, lipiec 2025

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 148

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/P148/2025
Dyrektora Przedszkola nr 148
z dnia 14.07.2025r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA w Przedszkolu nr 148 WE WROCŁAWIU

Na podstawie art. 106, 106a i 108 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) określa się następujące zasady i warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu nr 148 we Wrocławiu

§ 1

1. W przedszkolu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, organizowane jest żywienie przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Przedszkole oferuje możliwość wyboru posiłków standardowych, wegetariańskich oraz diet specjalistycznych wynikających z alergii, chorób czy nietolerancji pokarmowych.
3. Przedszkole oferuje możliwość przygotowania diet specjalistycznych dla dzieci z alergiami pokarmowymi na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.
4. Regulamin określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia.

§ 2

1. Poprzez wyżywienie w przedszkolu rozumie się przygotowanie i wydanie posiłków typu: śniadanie, zupa, II danie, deser.
2. Do korzystania z posiłków, określonych w § 1 uprawnieni są:
 - 1) dzieci,
 - 2) pracownicy.

§ 3

1. Wyżywienie wydawane jest w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący wyżywienie nie jest wydawane.
2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków:
 - 1) śniadanie – 8:30
 - 2) zupa + deser – 11:30
 - 3) obiad- II danie – 13:30
3. W szczególnych przypadkach, dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków, np. wycieczki, festyny, wyjścia.

§ 4

1. W trakcie pobytu w przedszkolu dziecko może korzystać z 3 posiłków i z wybranej przez rodzica diety.
2. Deklaracja korzystania z diety wegetariańskiej obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji.

§ 5

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w poszczególnych grupach wiekowych i opracowane w systemie dekadowym.
2. Po zatwierdzeniu przez dyrektora jadłospis zostaje podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie przedszkola.
3. Wyboru lub zmiany diety, z której dziecko korzysta w trakcie jego pobytu w przedszkolu dokonuje rodzic, który składa pisemny wniosek do dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka.
Rodzic / prawny opiekun składa oświadczenie:
 - o konieczności wykluczenia z diety wybranych produktów (eliminacji składników uczulających/alergenów) - w przypadku alergii pokarmowej/nietolerancji pokarmowej dziecka;
 - o możliwości podawania wszystkich produktów - w przypadku braku alergii pokarmowych/ braku nietolerancji pokarmowych.
4. Jadłospis po zatwierdzeniu przez dyrektora zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola.
5. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§ 6

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie przez dzieci z posiłku w wysokości ustalonej na każdy rok szkolny, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
2. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list obecności znajdujących się w dziennikach zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów).
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi od pierwszego dnia nieobecności, do końca jej trwania.
4. O wysokości opłaty za dany miesiąc rodzice/prawni opiekunowie dziecka powiadamiani są zgodnie z obowiązującą w przedszkolu procedurą, nie później niż w przeciągu 4 dni roboczych po zamknięciu danego miesiąca poprzez wysłanie dokumentu naliczenia opłaty na wskazany przez rodzica/pełnoprawnego opiekuna w deklaracji adres mailowy.

§ 7

1. Termin zapłaty należności za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustala się na 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wniesiona opłata.
2. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu wnoszone są w formie bezgotówkowej na konto bankowe wskazane w dokumencie naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka.

§ 8

1. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców/prawnych opiekunów za posiłki dziecka naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r.
1. Traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 22/P148/2025. Dyrektora Przedszkola nr 148 z dnia 27.12.2024 r.